

【手順1】

インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下のURLを入力します。
URL : https://digitalbilder.com/new/6ba14778-6cc4-46e3-ad05-af55ea3f7069

※請求書アップロード期間は**当月20日～翌月3日**です。

※4日以降のご提出は、次回請求分の扱いとなります。

【手順2】

①下記画面が表示されますので、**7桁の工事番号**を入力します。

1工事につき1請求書のご提出をお願いいたします。(1請求書に複数工事は不可)

※事務所分の請求については、事務所名の入力をお願いいたします。

(例：本社、丸森営業所、総務部、管理部 等)

②検索条件にあった工事番号または事業所名が表示されますので、**チェック**を入れていただき、「次へ」ボタンをクリックします。

【手順3】

以下の画面が表示されますので、PDFの請求書をアップロードします。

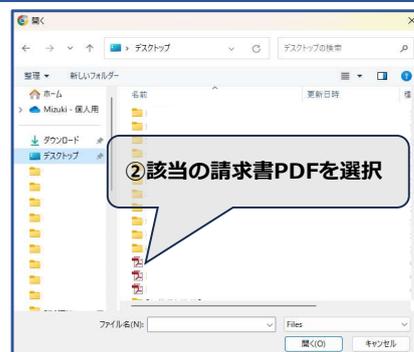
①グレーの部分をクリックすると、ファイルの選択画面が表示されます。

②該当の請求書データを選択し、**アップロード** ボタンをクリックします。

※原則、弊社ホームページにある指定請求書をPDF化していただき、ここにアップロードします。

各社で作成いただいた請求書・明細書については【手順4】にある追加資料として添付ください。

①グレーの部分をクリックすると、
ファイル選択の画面が表示されます。



【手順4】

1. 次頁入力画面が表示されますので、各項目に入力をします。(下記①～⑱参照)

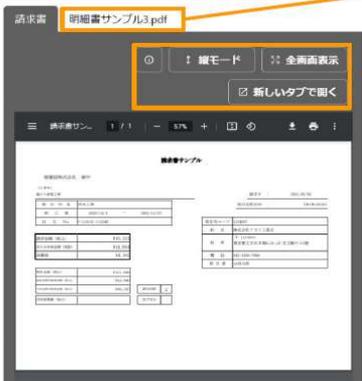
2. 上記入力が終了しましたら、  ボタンをクリックします。

※追加の添付書類がある場合は、画面下部から添付資料を追加します。

No	項目	説明
①	画面上部の1つ目のチェック「次回から、企業名・氏名～」にチェックを入れると、次回以降の提出の際、④～⑧、⑬～⑰については自動的に前回の入力内容が表示されますので、変更があった場合のみ再度入力していただくようになります。	
②	画面上部の2つ目のチェック「受領側企業によるスキャナ保存扱いにする」にはチェックを入れないでください。	
③	請求日	アップロードした請求書に記載されている日付を入力します。
④	発行元企業名	貴社の企業名を入力します。 ※(株)や(有)などは使用せず、「株式会社」や「有限会社」等の正式名称で入力ください。
⑤	発行者名	貴社ご担当者様の氏名を入力します。
⑥	メールアドレス	貴社ご担当者様のメールアドレスを入力します。
⑦	電話番号	貴社の電話番号を入力します。
⑧	適格請求書発行事業者	該当する発行事業者の種類を選択し、登録番号（13桁の数字）を入力します。
⑨	今回請求金額（税抜）	税抜の請求金額を入力します。
⑩	税額：10%	10%の消費税額を入力します。
⑪	税額：8%	8%の消費税額を入力します。
⑫	請求金額（税込）	税込の請求金額を入力します。
⑬	振込先情報：銀行名	銀行名を入力します。
⑭	振込先情報：支店名	支店名を入力します。
⑮	振込先情報：普通預金or当座預金	普通預金と当座預金から選択します。(直接入力から選択可能)
⑯	振込先情報：口座番号	口座番号を入力します。
⑰	振込先情報：口座名義	口座名義を間違いなく入力します。
⑱	税込合計金額エラーチェック	⑨～⑫の合計金額に差異があると  マークが付きます。  マークが付くよう、正確に入力してください。(税額8%がない場合0を入力)

【補足】

④ 項目の入力 → ⑤ 確認 → ⑥ 提出完了



添付資料がPDFであれば切り替えて確認できます。

- ① 縦モード 入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。
- ② 全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。
- ③ 新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。
※PDFプレビューの表示モードは 次回以降へ引き継がれます。
- ④ アップロードされたPDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。

【手順5】

アップロードした請求書、入力情報が確認できますので、誤りがないか確認をお願いいたします。

1. 利用規約のリンクを押し、内容をご確認の上 利用規約 [🔗](#) に同意して送信する にチェックを入れてください。

※一度チェックを入れると2回目以降は自動的にチェックが入ります。

2. 誤りがなければ **送信** ボタンをクリックし、送信してください。誤りがあれば **戻る** ボタンをクリックし修正してください。

送信完了です！

Digital Builder 見積提出書作成画面

複数枚請求書を送信する場合は、「続けて請求書を追加」をクリックしてください。



※送信が完了すると「請求書を提出した」旨のメールが届きます。

請求書を提出しました。 受信ト

digitalbilder@akariinc.co.jp
To 自分 ▼

請求書を提出しました。

- 氏名: 山田太郎
- メールアドレス: test@test.co.jp
- 提出元企業名: 株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名: 燈株式会社
- 工事名: 燈マンション新築工事
- 請求金額: ¥1,000,000
- 提出日: 2022年8月15日 (月) 17:41